БАТЛАВ

СТАНДАРТ, ХЭМЖИЛ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН

ДАРГА Ц.БҮРЭНТУЯА

АЛБАН ХААГЧДЫН ХУВИЙН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТӨД

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

**Нэг. Зорилго**

Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг сайжруулахад энэхүү удирдамжийн гол зорилго оршино.

**Хоёр. Хугацаа, бүрэлдэхүүн**

Албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдэлд хяналт-шинжилгээг 03 дугаар сарын 11-ний өдрөөс 15-ны өдрүүдэд Сургалт, мэдээлэл салбар сангийн мэргэжилтэн Х.Азжаргал хийж гүйцэтгэнэ.

**Гурав. Аргачлал**

Албан хаагчдын хувийн хэргийн баримт бичигтэй танилцах

**Дөрөв. Хамрах хүрээ, хийгдэх ажил**

4.1.Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 600 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын 2 дугаар хэсэгт заасан баримтын бичгийн иж бүрдлийн дагуу дүн шинжилгээ хийх.

4.2. Зөвлөмж хүргүүлэх

**Тав. Үр дүнг танилцуулах**

Хяналт-шинжилгээний үр дүнг 03 дугаар сарын 20-ны дотор хэлтсийн даргад танилцуулна.

УДИРДАМЖ БОЛОВСРУУЛСАН:

СОРЬЦЫН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БУЮУ

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН М.БАДАМ

АЛБАН ХААГЧДЫН ХУВИЙН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТӨД

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН, ЗӨВЛӨМЖ

2024.03.18. Булган сум

**Нэг.Ерөнхий мэдээлэл**

Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу 03 дугаар сарын 11-15-ны өдрүүдэд Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны  600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу хувийн хэргийн баримт бичгийн бүрдэлтэй танилцаж, дүн шинжилгээ хийлээ.

**Хоёр. Хяналт-шинжилгээний явц**

Тус хэлтэс нь нийт 17 албан хаагчдтай үйл ажиллагаа явуулж байгаагаас төрийн захиргааны 8, төрийн үйлчилгээний 8 албан хаагч, гэрээт 1 ажилтан ажиллаж байна. Эдгээр албан хаагчдын хувийн хэргийн иж бүрдлийг журмын дагуу 13 төрлийн баримт бичигтэй танилцлаа. Албан хаагчдийн хувийн хэргийг дээрх журмын дагуу бүрдүүлж, баяжилтыг тухай бүр хийж хэвшсэн боловч дараах дутагдал байна.

1. Хувийн хэргийн товъёог дутуу -1
2. Боловсролын баримт бичиг дутуу -1 (гэрээт үйлчлэгч)
3. Гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлсэн үнэлгээний хуудас, гүйцэтгэлийн тайлан дутуу-3
4. Ажил байдлын тодорхойлолт дутуу -1
5. Цээж зураггүй буюу дутуу -7 албан хаагч байна.

**Гурав. Зөвлөмж-санал**

Хяналт-шинжилгээний явцад илэрсэн дээрх дутуу материалыг албан хаагчдаас шаардаж бүрдүүлэх. Жич: Холбогдох үнэлгээний хуудсыг хавсаргав.

ТАЙЛАН, ЗӨВЛӨМЖ БИЧСЭН:

СУРГАЛТ, МЭДЭЭЛЭЛ, САЛБАР САН ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН Х.АЗЖАРГАЛ